



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จากการค่าน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์



จัดทำโดย
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จากการค่าน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ในเขตจังหวัดระยอง เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม ก่อเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บภาษี เพื่อนำรายได้ไปใช้ในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกสาธารณะแก่ประชาชนในเขตจังหวัด ได้มากยิ่งขึ้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

คำนิยาม

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้
“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์
“การค้าในเขตจังหวัด” หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดระยอง
“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด
“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง
“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
“ภาษีอากรค้างชำระ” หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป
“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ เครื่องยนต์และเครื่องจักรกลทุกชนิด

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี มีดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดระยอง
- ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดระยอง
- ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดระยอง
- ผู้ประกอบการนอกจาก ๑, ๒ และ ๓ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดระยอง

ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการในอันจะต้องเสียภาษี

การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่กำหนด ให้แก่ผู้ประกอบการผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามข้อ ๓ หรือ ๔ หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตจังหวัดระยอง และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัติฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

๑. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
อัตราลิตรละ ๕ สตางค์
๒. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ (LPG , NGV)
อัตรากิโลกรัมละ ๕ สตางค์

การจดทะเบียน

ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค่าน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัดระยอง

ขั้นตอนการจดทะเบียน

๑. ให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลค่าของจดทะเบียนสถานการการค้า (แบบ อบจ.๐๑-๑) โดยลงลายมือชื่อผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการค้า
- (๓) แผนที่ ที่ตั้งของสถานการการค้า
- (๔) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- (๕) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๗) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารค่าของจดทะเบียนสถานการการค้าโดยครบถ้วนถูกต้องแล้วลงบันทึกทะเบียนรับเอกสาร เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓. บันทึกเสนอขออนุมัติออกใบทะเบียนสถานการค่าน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ พร้อมจัดทำใบทะเบียนสถานการการค้า (แบบ อบจ. ๐๑-๒) โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการการค้าให้

๔. เมื่อได้รับการอนุมัติออกใบทะเบียนสถานการการค้าแล้ว นำมาลงในทะเบียนคุมสถานประกอบการค่าน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ โดยเรียงตามเลขที่สถานการการค้า

๕. แจ้งผู้ประกอบการค้าฯ ให้มารับใบทะเบียนสถานการค้า พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับในทะเบียนคุมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๖. แจ้งให้ผู้ประกอบการแสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

๗. กรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถรับด้วยตนเอง ให้แจ้งความจำนงขอรับเอกสารทางไปรษณีย์โดยให้ระบุสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร

๘. จัดเก็บเอกสารคำขอของผู้ประกอบการไว้เป็นข้อมูลและหลักฐาน โดยเรียงตามเลขที่สถานประกอบการค้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ออกให้กับผู้ประกอบการค้าฯ

๙. กรณีผู้ประกอบการที่มาดำเนินการแจ้งย้าย เลิก โอน และควบสถานประกอบการค้าน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งย้ายสถานการค้า เลิก โอน หรือควบสถานการค้า (แบบ อบจ. ๐๑-๓) โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประกอบการ และใบทะเบียนสถานการค้าที่ต้องการยกเลิก ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการค้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

บัญชีหลักฐาน

แจ้งให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวัน และงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ดังนี้

- บัญชีประจำวัน (แบบ อบจ. ๐๑-๕) ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้นและให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว
- งบเดือน (แบบ อบจ. ๐๑-๖) ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

วิธีการคำนวณภาษี

		$\frac{\text{ปริมาณการจำหน่ายน้ำมัน/ก๊าซ} \times ๕}{๑๐๐} = \text{เงินภาษี}$	
เช่น	น้ำมันดีเซล	$\frac{๑๐๐๐ \text{ ลิตร} \times ๕}{๑๐๐}$	= ๕๐.๐๐ บาท
	น้ำมันเบนซิน	$\frac{๒๐๐๐ \text{ ลิตร} \times ๕}{๑๐๐}$	= ๑๐๐.๐๐ บาท
	ก๊าซปิโตรเลียม	$\frac{๓๑๕๐ \text{ กิโลกรัม} \times ๕}{๑๐๐}$	= ๑๕๗.๕๐ บาท
	เงินภาษี		= ๓๐๗.๕๐ บาท
	(เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระให้ปัดทิ้ง)		
<u>ดังนั้น</u>	เงินภาษีที่ต้องชำระทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน = ๓๐๗.๐๐ บาท		

การรับยื่นแบบรายการภาษี และการรับชำระภาษี

๑. กรณีรับชำระด้วยเงินสด หรือเช็ค

๑.๑ รับยื่นแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ. ๐๑-๔) และแบบแสดงงบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซฯ (แบบ อบจ.๐๑-๖) พร้อมกับรับชำระภาษี ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

๑.๒ ตรวจสอบแบบงบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซฯ (แบบ อบจ. ๐๑-๖) โดยพิจารณาจากปริมาณที่จำหน่ายของแต่ละประเภทน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ

๑.๓ ตรวจสอบแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบอบจ.๐๑-๔) โดยคำนวณภาษี ในอัตราอัตราละ ๕ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละ ๕ สตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียมฯ

๑.๔ รับชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนที่ต้องเสียภาษี (เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระให้ปัดทิ้ง)

๒. กรณีรับชำระเงินโดยผ่านธนาคาร

๒.๑ แจ้งผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ. ๐๑-๔) แบบแสดงงบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซฯ (แบบ อบจ.๐๑-๖) และเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาระยอง ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่บัญชี ๒๑๘ - ๑ - ๖๑๓๕๐ - ๘ ทางโทรสาร (Fax) เบอร์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๒๙ หรือ E-mail : jadkeb.rypao@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

๒.๒ ตรวจสอบแบบงบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซฯ (แบบ อบจ. ๐๑-๖) โดยพิจารณาจากปริมาณที่จำหน่ายของแต่ละประเภทน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมฯ

๒.๓ ตรวจสอบแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบอบจ.๐๑-๔) โดยคำนวณภาษี ในอัตราอัตราละ ๕ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละ ๕ สตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียมฯ

๒.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินของผู้ประกอบการให้ถูกต้อง

๒.๕ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ประกอบการตามสถานที่ที่จัดส่งทางไปรษณีย์

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒. มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องใช้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

พนักงานเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่คำนวณเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีผู้ประกอบการมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีก ๒ เท่าของเงินภาษี

๒. ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

๓. ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป หรือชำระภาษีขาดไปจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น และมีให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

การเปรียบเทียบคดี

ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ประกอบการรายใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ประกอบการที่ชำระภาษี เพื่อเป็นหลักฐานและสะดวกในการตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษี

๒. เก็บเอกสารหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินและแบบแสดงรายการภาษี โดยแยกเป็นเดือน เพื่อเป็นหลักฐานและสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ

๓. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ. ๐๑-๔) และแบบแสดงงบเดือนแสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซฯ (แบบ อบจ.๐๑-๖) เพื่อตรวจสอบรายการชำระภาษี การคิดค่าปรับ เงินเพิ่ม และการออกใบเสร็จรับเงินได้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่น	- ผู้ประกอบการ
๒. สถานที่ยื่น	- สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สถานที่ที่ อบจ. กำหนด
๓. ยื่นต่อ	- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. อัตราค่าธรรมเนียม	- ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
๕. แบบคำขอ + เอกสารประกอบ	๑. แบบ อบจ. ๐๑-๑ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า ๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า ๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน) (จดทะเบียนพาณิชย์) ๗. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
๖. ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ขั้นตอนในการดำเนินการ	ยื่นแบบ อบจ. ๐๑-๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติบังคับใช้หรือวันเริ่มดำเนินการการค้า แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน
๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	๕ นาที นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ :

๑. ใบทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีกน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมฯ นี้ใช้ได้เฉพาะผู้ค้าน้ำมัน/ก๊าซ ปิโตรเลียมฯ ตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมฯ

๒. ถ้าชำระในสาระสำคัญหรือสูญหาย ต้องยื่นขอรับใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ชำระในสาระสำคัญหรือสูญหาย

๓. เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ตามแบบ อบจ. ๐๑-๓ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์การค้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า

